ANEXO N° 03
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 224-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA DE AUDITORÍA"

I. DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Analista de Auditoría para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento y proponer los ajustes al plan de auditoría de ser necesario.
- Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante la aplicación de procesos sistemáticos e interactivos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y la evaluación del diseño y eficacia operativa del control interno e informar sus resultados al jefe de comisión.
- Proponer los ajustes a los objetivos o procedimientos de auditoría contenidos en el plan de auditoría inicial, debidamente justificados; así como definir la selección de la muestra de auditoría, con base a disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
- Ejecutar los procedimientos de auditoría descritos en el plan de auditoría y obtener la evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
- Elaborar la matriz de desviaciones de cumplimiento, referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas, estipulaciones

contractuales establecidas; y comunicarlas, de acuerdo a la normativa vigente.

- Elaborar y comunicar las desviaciones de cumplimiento, de acuerdo a la normativa vigente.
- Evaluar los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento y/o Pliego de Hechos, así como elaborar y registrar la documentación de auditoría en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la Contraloría.
- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la Contraloría, de ser el caso, la emisión de un Informe Técnico y solicitar oportunamente asesoramiento y asistencia técnica del jefe y supervisor de la comisión de auditoría durante el desarrollo de la auditoría.
- Informar oportunamente al jefe de comisión auditora, sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría y que puedan afectar su desarrollo normal.
- Formular recomendaciones para mejorar la metodología y el proceso de auditoría y desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- Participar en los servicios de Control Simultáneo, Control Específico y relacionado, que asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional y otras labores que le asigne el jefe o supervisor de la comisión auditora.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laborar General mínima de **tres (03) años** en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral Específica de **dos (02) años** en el sector Público. • Haber participado en el sector público como Auditor en servicios de control Posterior, Simultáneos y Relacionados, un mínimo de **un (01) año** en Órganos de Control Institucional.
Competencias	• Análisis • Organización de información • Planificación • Dinamismo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Titulado en Contabilidad, Administración y/o Derecho. • Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	• Programa de especialización y/o Diplomado en Control Gubernamental y/o Gestión Pública o temas relacionados a las funciones del puesto. (90 horas)

Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Conocimiento en control gubernamental. • Conocimiento en gestión pública. • Conocimiento de los sistemas administrativos del estado. • Manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima)
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles).